

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Informazioni personali

Nome e cognome: **Roberta Elmadhi**

Professione: **Funzionario amministrativo-giuridico (D1)**
Regione Emilia-Romagna

Titolo di Studio:

- **Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica - SPISA**
Corso di Specializzazione di II° livello - CS2 in Scienze Giuridiche (conseguita il 18 febbraio 2022);
- **Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (Classe LM-63)**
Università degli studi di Bologna
(conseguita il 29 ottobre 2018).

Altre attività: Attività di formazione continua, di ricerca e innovazione sul settore pubblico presso l'Università di Bologna.

Siti web: <https://www.unibo.it/sitoweb/roberta.elmadhi2>

[Roberta Elmadhi | LinkedIn](#)

Hobby e Passioni: Sono appassionata di Storia dell'arte e di lunghe camminate nei borghi d'Italia.

Esperienze professionali

DAL

1° novembre 2022 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperta

Specialista amministrativo-giuridico (a tempo indeterminato)

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

- Attività di supporto giuridico – amministrativo, traduzione linguistica di documentazione giuridica e di progettazione delle attività di tipo gestionali relative al Progetto Byllis (Byllis - EU for Economic Development - Albania) e al Progetto PEMA (Progetto Emilia-Romagna per l'Albania – “Vet through Innovation”, programma di assistenza tecnica nell'ambito del Protocollo di sviluppo italo-albanese 2014-2016);
- Attività di supporto giuridico e amministrativo al Programma Adrion (di cui la Regione è l'Autorità di Gestione);
- Attività di supporto amministrativo al bando cooperative di comunità (legge regionale n. 12/2022) e alla gestione dei bandi Innovazione del territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settore coordinamento delle politiche europee, programmazione, riordino istituzionale e sviluppo territoriale, partecipazione, cooperazione e valutazione
Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni – Regione Emilia-Romagna

DAL – AL

1° Maggio 2021 – 31 Ottobre 2022

Lavoro o posizione ricoperta

Specialista amministrativo-giuridico (a tempo indeterminato)

Principali attività, responsabilità e competenze acquisite

- Privacy e Data Protection Compliance: attuazione del Regolamento generale per la protezione dei dati – GDPR 2016/679 nel perimetro della Giunta regionale:
- Supporto giuridico e risoluzione ticket tramite l'applicativo “CMDBuild” in tema di Informatica giuridica, Privacy e Super-User dell'applicativo “Registro Trattamenti” completamente informatizzato dei dati di Giunta, Istituti e Agenzie afferenti al perimetro della Regione;
 - Cura della sezione informativa dedicata alla Privacy (aggiornamenti giuridici, informative, format specifici e faq) e supporto quotidiano al coordinamento del gruppo referenti Privacy;
 - Collaborazione con l'Assemblea Legislativa relativamente alla stesura di Linee Guida tecniche e supporto giuridico nella stesura di disciplinari tecnici in capo alla DGREII (quali, ad esempio, telefonia, sicurezza, ecc...);
 - Supporto alle attività d'ufficio legate agli adempimenti della trasparenza della dell'ente e dell'anticorruzione;
 - Public Procurement IT e Contratto di Servizio con la società in house Lepida S.c.p.a;
 - Leonardo S.p.A; Telecomitalia S.p.a; Engineering S.p.a.
 - Redazione atti amministrativi relativi, ad esempio, su accordi sul riuso informatico con altre regioni/enti in riferimento all'attuazione degli obiettivi di digitalizzazione della pa e al conseguimento relativo allo Smartworking (Progetto VeLa Smartworkin per la Pa e Lavoro Agile).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Area Infrastrutture, Sicurezza e Operation IT Regionale; Settore Innovazione digitale, dati, tecnologia e Polo Archivistico – Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni

DAL – AL	Marzo 2019 – Ottobre 2019
Lavoro o posizione ricoperta	Borsista di ricerca “Justice-ER”
Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	<p>Progetto di Innovazione e ricerca “Justice - ER” presso la Procura Generale presso la Corte d’Appello di Bologna.</p> <p>Il progetto di ricerca e di innovazione è coordinato a livello regionale dalla Prof.ssa Daniela Piana e prevede l'erogazione da parte dell'Università di Bologna di borse di ricerca post-lauream per studiare e realizzare nuovi modelli organizzativi presso le Corti di Appello e le Procure Generali della Regione. Le tematiche trattate durante lo svolgimento della ricerca riguardano l'innovazione dell'attività contrattuale e amministrativo-contabile degli Uffici giudiziari e delle Cancellerie. A tal fine, ho svolto quotidianamente l'attività di ricerca presso l'Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali della Procura Generale di Bologna, svolgendo, altresì, attività pratiche, tipiche dell'Ufficio del Funzionario Delegato, come la gestione dei procedimenti di spesa, dell'approvvigionamento delle risorse materiali dell'Ufficio distrettuale e, in varia misura, degli Uffici requirenti di primo grado presenti nel distretto di Corte d'Appello della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Il progetto di ricerca e innovazione ha affrontato la tematica delle modalità di e-procurement tenendo presente gli ultimi interventi di riforma in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016), delle direttive e dei principi del diritto comunitario, con particolare attenzione all'analisi organizzativa relativa allo sviluppo, al coordinamento degli enti territoriali e delle imprese coinvolte nel perimetro distrettuale regionale della Regione Emilia-Romagna.</p> <p>Coordinamento scientifico: Prof.ssa Monica Palmirani (Unibo)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica presso Corte d’Appello di Bologna, Piazza dei Tribunali, n. 4, 40124, Bologna (BO)
DAL – AL	Gennaio 2019 – Marzo 2019 Ottobre 2019 - Dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperta	Tecnico nell’ elaborazione dati qualitativi e quantitativi (qualifica regionale) Tirocinio formativo e di orientamento presso la U. I. PARTECIPAZIONI SOCIETARIE del Comune di Bologna
Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	<p>Il tirocinio formativo e di orientamento è stato svolto presso gli uffici della U. I. Partecipazioni Societarie incardinata nell'Area Segreteria Generale e si è incentrato sull'analisi dell'assetto organizzativo della medesima ed ha preso in considerazione, a partire dai documenti programmatori generali del Comune di Bologna, le azioni volte all'attività di controllo nei confronti delle società partecipate.</p> <p>Al fine di mappare compiutamente i controlli, nei diversi ambiti in cui essi si esplicano, si è redatto un documento di sintesi delle procedure da porre in atto.</p> <p>Le linee guida prodotte consentono di realizzare un focus sul tema dei controlli interni, alla luce della mutevole e variegata normativa applicabile, verificandone l'adeguatezza e standardizzando per quanto possibile le procedure, evitando eventuali duplicazioni di attività e portando ad un miglioramento sia della qualità sia dell'efficienza dei controlli stessi. Il documento costituisce quindi uno strumento utile per l'organizzazione del lavoro della U. I. Partecipazioni societarie del Comune di Bologna, e permette di raggiungere una maggiore efficienza nei controlli e garantire una maggiore efficacia dell'attività di indirizzo e controllo esplicita nei confronti delle società. Potrà inoltre costituire uno strumento per documentare presso terzi le procedure di controllo in essere e indicare le politiche adottate dal Comune di Bologna, alla luce del più ampio quadro sistemico delineato negli ultimi anni dalle norme sugli Enti Locali e, in particolare, dal D. Lgs. n. 175/2016.</p> <p>In tema di controlli esterni invece si è preso in considerazione il ruolo dell'ANAC, sempre nel contesto degli organismi partecipati, con particolare riferimento alle funzioni relative alla trasparenza e all'anticorruzione (D. Lgs. 190/2012 e D. Lgs. 39/2013). I vincoli imposti dal rapporto societario sono stati esaminati in modo approfondito all'interno delle Linee Guida sia in relazione ai profili di Governance attribuiti al socio, sia in virtù di un controllo civilisticamente inteso, sia in relazione ad accordi parasociali, che in relazione alle condizioni legittimanti il peculiare istituto dell'<i>in house providing</i>.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bologna, Piazza Maggiore, 6 - 40124 Bologna

DAL – AL	Marzo 2018 – Giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperta	Tirocinante
Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	<p>L'Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali della Procura Generale di Bologna si occupa della gestione dei procedimenti di spesa e dell'approvvigionamento delle risorse materiali dell'Ufficio distrettuale e, in varia misura degli, Uffici requirenti di primo grado presenti nel distretto di Corte d'Appello di Bologna (Procure di: Bologna, inclusa la Procura dei Minori, Ferrara, Forlì, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini).</p> <p>Il tirocinio è stato svolto presso l'Ufficio del Funzionario Delegato, il quale, attraverso specifici uffici contabili gestisce sotto la sua diretta responsabilità le fasi della ordinazione, liquidazione, pagamento delle spese d'ufficio e delle spese di giustizia dirette a soddisfare le esigenze degli uffici del distretto. In merito all'attività di contabilità, si sono utilizzati sistemi di contabilità gestionale elaborati dalla Ragioneria Generale dello Stato, come ad esempio SIAMM-ARSPG e SICOGE. Per quanto riguarda l'attività di gestione delle risorse umane, come ad esempio il calcolo delle retribuzioni, delle vacanze onorarie dei magistrati, e di buoni pasti del personale, si sono utilizzati programmi come ad esempio Excel.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Bologna, Piazza dei Tribunali, n.4, 40124 Bologna (BO)
--	---

DAL – AL	2014 - 2018
Lavoro o posizione ricoperta	Tutor didattico e collaboratrice a tempo parziale
Principali attività, responsabilità e competenze acquisite	<p>Gestione delle attività d'ufficio e attività di biblioteconomia; Accoglienza e registrazione utenti ed eventuali erogazioni di informazioni su libri, cataloghi, riviste scientifiche in cartaceo ed online; Catalogazione libri acquisiti e controllo/inserimento digitale degli inventari.</p> <p>Gestione delle attività della Segreteria della Scuola di Scienze politiche (stampa programmi e attività accademiche svolte dalla Scuola); Accoglienza studenti ed erogazioni di informazioni su esami, seminari, ricevimento docenti di tutti i corsi di laurea istituiti dalla Scuola di Scienze politiche.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di Scienze politiche, Alma mater studiorum – Università degli studi di Bologna, Strada Maggiore, n. 45, 40125 Bologna (BO).
--	--

Istruzione e Formazione

DAL - AL	1° Novembre 2022 – 31 Ottobre 2023
-----------------	---

Collaborazione di ricerca retribuita (con borsa) presso il Dipartimento di Economia dell'Università di Bologna.

Attività svolte	<p>Tematica di ricerca e innovazione:</p> <p>Analysis of Policy making processes and the Juridical frame related to multi-level and multi-stakeholder Governance with a focus on social, environmental and economic development policies. Approfondimenti in tematiche relative al rilancio della Pubblica amministrazione e della capacità amministrativa. Corsi frequentati: Public Management Research and Innovation, Public Policy, Statistica per l'analisi dati nella Pubblica Amministrazione, Governance e politiche pubbliche.</p>
------------------------	---

Attività di tutorato e supporto ai corsi di:
 Diritto pubblico, Diritto dell'economia, Diritto amministrativo, Economia Internazionale del Dipartimento di Economia dell'Università di Bologna.

Nome e tipo d'organizzazione	Alma mater studiorum – Università degli studi di Bologna
-------------------------------------	--

DAL

Ottobre 2019 – Febbraio 2022

Corso di specializzazione biennale post-lauream che conferisce un diploma di specializzazione giuridica in Studi sull'Amministrazione Pubblica;

Tesi di specializzazione in **"Diritto dell'Unione europea"**

relatore Prof. Federico Casolari;

Titolo della tesi: **"I modelli di partecipazione delle regioni italiane ai processi legislativi dell'Unione europea: un focus sulla "fase ascendente" della regione Emilia-Romagna"**.

Analisi giuridica comparata della Legge n. 234/2012, con particolari riferimenti agli Statuti, leggi, regolamenti regionali della Regione Veneto, Lombardia, Friuli Venezia-Giulia con particolare attenzione alla Regione Emilia-Romagna

La tesi è stata discussa in data 18 Febbraio 2022.

Voto: 70/70

Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – SPISA presso Alma mater studiorum – Università di Bologna

Data

Ottobre 2016 – Ottobre 2018

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Magistrale in "Politica, amministrazione e organizzazione", (LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni), conseguita il 29/10/2018.

Tesi di Laurea Magistrale in **"Amministrazione e politiche pubbliche"**, relatrice Prof.ssa Stefania Profeti; titolo della tesi: **"La razionalizzazione delle società partecipate dagli Enti Locali: un focus sui Piani di razionalizzazione dei Comuni di Bologna e Firenze"**.

Voto: 105/110

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Alma mater studiorum - Università degli studi di Bologna

Date

Settembre 2013 – Ottobre 2016

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Triennale in "Scienze politiche, sociali e internazionali", (L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali).

Tesi di Laurea Triennale in **"Diritto pubblico comparato"**, dal titolo: **"Albania, il ritorno in Europa: dalla transizione costituzionale alla prospettiva dell'adesione all'Unione europea"**, relatore Prof. Lucio Pegoraro.

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Alma mater studiorum - Università degli studi di Bologna

Date

Giugno 2016

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato formativo in metodi giuridici comparati (Settore scientifico disciplinare (IUS/21 Diritto Pubblico Comparato)

Summer School in Metodologia della Comparazione Giuridica (Prof. Lucio Pegoraro).

Attestato di partecipazione ai fini della stesura della tesi di laurea triennale alla Summer School che offre un quadro generale alla comparazione giuridica: oggetto, scopo e metodi della comparazione. Introduzione ai sistemi giurisdizionali comunitari e della Convenzione EDU; rapporti con le Corti nazionali: rinvio pregiudiziale, ricorso diretto, controllo di convenzionalità e disapplicazione del diritto contrastante. Il discorso dei giudici: la sentenza e i procedimenti di invenzione e giustificazione. Comparazione e decisioni sovranazionali: l'"argomento comparativo" del giudice; i processi e le tecniche comparative utilizzabili nei processi di integrazione sovranazionale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Alma mater studiorum - Università degli studi di Bologna.

Date

Luglio 2013

Titolo della qualifica rilasciata

Maturità Liceo Scientifico statale "Ettore Majorana"
Insegnamento (nel triennio) della "Fisica" in Lingua inglese - CLIL (Content and Language Integrated Learning)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico statale "Ettore Majorana", Orvieto (TR), Italia

Capacità e competenze linguistiche

Lingua **Inglese**

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di Scrittura lettura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente

Lingua **Francese**

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di Scrittura lettura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

Lingua **Spagnolo**

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di Scrittura lettura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

Lingua **Tedesco**

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di Scrittura lettura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

Lingua **Albanese (Madrelingua)**

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di Scrittura lettura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679 2016.

Data e luogo
04/12/2023, Terni

Firma