

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Cognome/Nome	MASINA ISABELLA
Esperienza professionale	
Date	Dal 15/01/2024 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto stampa ed attività di comunicazione - Collaboratore Amministrativo Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Tempo PIENO e INDETERMINATO
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di comunicazione e stampa, comunicazione web, social, organizzazione eventi per l'Azienda USL di Ferrara, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - compiti di addetto stampa tradizionale: redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, redazione rassegne stampa dedicate, gestione del rapporto con giornalisti, testate locali e nazionali, supporto agli organi di vertice ed ai settori comunali per i rapporti con i media; - redazione testi e gestione notizie per il sito istituzionale; • Supporto ai percorsi, alle campagne informative con specifico riferimento alle attività di comunicazione interne ed esterne aziendali; • Gestione della comunicazione in situazioni di crisi ed eventi clinici maggiori; • Organizzazione, gestione e coordinamento di eventi promossi dalla Direzione aziendale; • Supporto alla Direzione aziendale per la gestione ed il coordinamento di gruppi di lavoro strategici che coinvolgono gli staff in materia di organizzazione e miglioramento dei processi aziendali;

	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione e supporto alla Direzione aziendale per la gestione strategica delle relazioni con Regione, Enti Locali ed altre istituzioni; • Collaborazione alla predisposizione di documenti strategici per l’Azienda, tra i quali Piano Strategico, Bilancio di Missione e Piano delle Attività Territoriali; • Ideazione, progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione aziendali in collaborazione con altri enti istituzioni ed associazioni e supporto alla realizzazione delle campagne di promozione della salute regionali; • Ideazione, progettazione e realizzazione di fogli e opuscoli informativi per reparti e servizi aziendali.
Date	Dal 02/08/2021 al 14/01/2024
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo addetto all’ufficio di supporto del sindaco/addetto stampa - Cat. D Tempo PIENO e DETERMINATO
Principali attività e responsabilità	<p>Attività di comunicazione e stampa, comunicazione web, social, organizzazione eventi per l’Ufficio di Supporto del Sindaco, in particolare: redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, redazione rassegne stampa dedicate, gestione del rapporto con giornalisti, testate locali e nazionali, supporto agli organi di vertice ed ai settori comunali per i rapporti con i media;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diretta collaborazione con gli organi di vertice dell’Ente nei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione; • Redazione testi e gestione notizie per il sito istituzionale; • Organizzazione di incontri istituzionali e predisposizione di tutto il materiale utile alla preparazione degli stessi; • Attività di supporto ai vertici dell’Amministrazione Comunale per la supervisione e scelta degli argomenti per

l'informazione comunale da rilanciare e promuovere secondo target di interesse (altri enti ed istituzioni, giornalisti, stakeholder, cittadini, associazioni);

- Gestione della pagina social Facebook, con aggiornamenti quotidiani a partire dalla presa servizio e successiva riattivazione del profilo Instagram a partire dal 2022;
- Rapporti con i cittadini, gruppi, associazioni e realtà associative del territorio per la promozione di iniziative e progetti, oltre che supporto alla Giunta in merito alle questioni ed istanze proposte dagli stessi;
- Ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi comunali, di dépliant, brochure, manifesti e locandine;
- Supporto nell'espletamento delle funzioni e delle competenze del Sindaco e di quelle dell'intera Giunta Comunale;
- Organizzazione accoglienza di delegazioni e cerimoniale.

Tra le progettualità di maggiore complessità:

- organizzazione dell'evento inaugurale della **Sagra dell'Anguilla 2021 -2022 - 2023** e gestione di tutte le attività di comunicazione istituzionale per le tre edizioni;
- gestione di tutte le attività di comunicazione istituzionale connesse all'evento regionale **Notte Rosa** per le annualità **2022 - 2023** nella Riviera di Comacchio con partecipazione alla conferenza stampa nazionale di per la 18°edizione "Pink Fluid" a Milano (30.05.2023) ad alla conferenza regionale a Rimini (4.07.2023);
- gestione di tutte le attività di comunicazione istituzionale connesse alla promozione del programma delle celebrazioni natalizie **Natale di Luci 2021, Natale sull'Acqua 2022 e Natale di Luna 2023**;
- partecipazione al **viaggio istituzionale a Cres (Cherso), isola gemellata con Comacchio, a**

giugno 2023 con organizzazione della logistica, supporto alla delegazione durante tutto il soggiorno, coordinamento degli eventi e momenti di incontro tra la delegazione di Comacchio e le Istituzioni croate coinvolte nel gemellaggio, gestione delle attività di comunicazione social e media nel corso di tutto lo scambio;

- partecipazione alla **Fiera Internazionale del Turismo di Monaco (F.re.e) a febbraio 2023** con la gestione - oltre che degli aspetti logistici - della comunicazione istituzionale e la promozione dell'iniziativa, partecipazione alla conferenza stampa organizzata ad Eataly Munich alla presenza dei giornalisti delle più importanti testate della Baviera e del Baden-Württemberg, in collaborazione con il Comune di Ferrara.

- partecipazione al **viaggio istituzionale nelle città gemellate Betlemme e Beith Sahour a dicembre 2022** con organizzazione della logistica, supporto alla delegazione durante tutto il soggiorno, coordinamento degli eventi e momenti di incontro tra la delegazione di Comacchio e le municipalità palestinesi, **alla presenza del Console Generale d'Italia a Gerusalemme Giuseppe Fedele.**

- referente per il Comune di Comacchio della manifestazione **"Air Show Frece Tricolori 2022"**, prima edizione assoluta per il Comune di Comacchio, con funzione di coordinamento per la buona riuscita dell'evento, gestione della comunicazione istituzionale e partecipazione come rappresentante dell'Ente alla commissione provinciale di Vigilanza Pubblico Spettacolo convocato dalla Prefettura di Ferrara.

- moderatrice nell'evento inaugurale **"SPINA 100" del 1 giugno 2022**, gestione di tutte le attività di comunicazione connesse alle celebrazioni nazionali, collaborazione all'organizzazione dell'evento di Comacchio e della mostra comacchiese **"SPINA 100. Dal mito alla scoperta"** che ha dato avvio alle celebrazioni nazionali organizzate in occasione del centenario dalla

	scoperta della città etrusca di Spina (1922-2022), proseguite poi a Ferrara e Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Comacchio P.zza Folegatti, 15 - 44022 Comacchio (FE)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 01/07/2011 al 01/08/2021 <i>(Dal 02.08.2021 al 14.01.2024 in aspettativa per conferimento incarico di Istruttore direttivo addetto all'ufficio di supporto del sindaco/addetto stampa - Cat. D Tempo PIENO e DETERMINATO)</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto stampa ed attività di comunicazione - Assistente Amministrativo cat. C - Tempo PIENO e INDETERMINATO
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di comunicazione e stampa, comunicazione web, organizzazione eventi e supporto alla Direzione strategica aziendale; • Partecipazione alla redazione ed aggiornamento della prima procedura per la gestione dell'emergenza COVID 19 (febbraio 2020); • Relatore nel corso delle Visite di Accreditamento della Regione Emilia Romagna per la presentazione delle attività di comunicazione aziendale (gennaio 2020); • Componente del gruppo di lavoro in staff alla Direzione Generale in qualità di referente per i servizi di comunicazione aziendale per la preparazione delle visite di Accreditamento della Regione Emilia Romagna (2019); • Attività di ufficio stampa tradizionale: rassegna stampa giornaliera, preparazione di cartelle stampa, redazione di comunicati stampa, articoli, pubblicazioni su riviste specializzate, news nella home page del sito web aziendale, e sulla sezione sanità ER -Salute del sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, organizzazione gestione e coordinamento di conferenze stampa, inaugurazioni, educational per giornalisti e visite guidate con autorità; • Realizzazione periodica di indagini di gradimento sugli strumenti di comunicazione aziendale interni ed esterni attraverso rilevazioni

tramite questionari, focus group ed interviste al personale interno, stakeholder ed istituzioni;

- Gestione della comunicazione in situazioni di crisi ed eventi clinici maggiori;
- Organizzazione, gestione e coordinamento di eventi promossi dalla Direzione aziendale;
- Supporto alla Direzione aziendale per la gestione ed il coordinamento di gruppi di lavoro strategici che coinvolgono gli staff in materia di organizzazione e miglioramento dei processi aziendali;
- Collaborazione e supporto alla Direzione aziendale per la gestione strategica delle relazioni con Regione, Enti Locali ed altre istituzioni;
- Collaborazione e supporto all'attività di Segreteria di Direzione aziendale fino al 2018;
- Collaborazione alla predisposizione di documenti strategici per l'Azienda, tra i quali Piano Strategico, Bilancio di Missione e Piano delle Attività Territoriali;
- Predisposizione e realizzazione del piano di comunicazione strategico per le attività di comunicazione ed informazione dell'Azienda (comunicazione interna, esterna verso l'utenza e verso i media);
- Partecipazione a fiere dei settori sanità e comunicazione: dalla progettazione alla realizzazione di materiale cartaceo e multimediale in distribuzione, alla collaborazione nelle pratiche per la partecipazione, alla gestione dello stand e del rapporto diretto con i visitatori;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione aziendali anche in collaborazione con altri enti istituzioni ed associazioni e supporto alla realizzazione delle campagne di promozione della salute regionali;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di opuscoli informativi per reparti e servizi aziendali;
- Referente Ufficio Comunicazione e Stampa per la home page intranet e web del nuovo sito aziendale, per la sezione dell'Ufficio Comunicazione e Stampa, per tutte le attività di implementazione ed

aggiornamento;

- Referente per la formazione del personale amministrativo dei servizi in staff alla Direzione Generale dal 2013;
- Referente area comunicazione nel gruppo di lavoro aziendale Sistema Gestione Ambientale (SGA) per la promozione di comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente da parte dei dipendenti, organizzazione di eventi, corsi formativi e convegni sul tema, supporto e valorizzazione delle buone pratiche in tema di gestione rifiuti aziendale;
- Supporto al Mobility Manager per la definizione del Piano Spostamenti Casa Lavoro aziendale ed altri adempimenti connessi alla promozione di una mobilità consapevole e responsabile;
- Supporto al coordinatore interaziendale del progetto relativo al portale "Ferrara Salute" e collaborazione all'ideazione, progettazione e realizzazione del percorso formativo in presenza ed a distanza (tecnica blended) "Il portale FerraraSalute: il team building per il lavoro di redazione" (2019);
- Referente area comunicazione per garantire collaborazione e supporto alle attività del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in materia di "Amministrazione Trasparente" dal 2013 al 2019, con mansioni di coprogettazione ed implementazione della sezioni informative, studio, analisi ed applicazione degli adempimenti normativi in materia e contestuale attività di formazione/addestramento del personale coinvolto;
- Componente del gruppo di lavoro costituito dalla Direzione Generale per la sperimentazione di un percorso partecipato volto alla definizione del piano strategico aziendale (2017);
- Supporto alla realizzazione e promozione aziendale dell'indagine Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) promossa dalla Regione Emilia-Romagna nel corso del 2014-2015;
- Ideazione, realizzazione e promozione

	dell'indagine conoscitiva Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) aziendale realizzata interamente on line attraverso la intranet AUSL Ferrara nel 2011 e collaborazione alla stesura della relazione conclusiva tesa alla formulazione di una proposta di piano aziendale per ottimizzare gli spostamenti dei dipendenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara Via A. Cassoli, 30 - 44121 Ferrara
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	Dal 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Presidente Avviso Pubblico
Principali attività e responsabilità	Associazione nata nel 1996 per riunire gli Amministratori pubblici che si impegnano a promuovere la cultura della legalità democratica. Dal 2015 rappresentante per il Comune Voghiera in seno all'Associazione. Nel 2019 vengo eletta membro del Collegio dei Probiviri di Avviso Pubblico, nel 2020 eletta Coordinatore per la Provincia di Ferrara. Nel 2022 vengo eletta Vice Presidente e componente dell'Ufficio di Presidenza Nazionale.
Date	Dal 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Sindaco del Comune di Voghiera
Principali attività e responsabilità	Vice Sindaco con delega a Sportello Unico, Commercio, Attività Produttive, Agricoltura e valorizzazione dei prodotti tipici, Ambiente, Associazionismo e volontariato. Tra gli interventi di maggior respiro segnalo: <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla prima attivazione del Centro Operativo Comunale (COC) del Comune di Voghiera per la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 (marzo 2020); • Promozione e realizzazione della campagna di comunicazione "A Natale faccio il ... Buono", con il supporto di Ascom

	<p>ConfCommercio, per sostenere il commercio di vicinato nelle piccole realtà (novembre 2020);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideazione di uno spazio famiglie a Voghiera e promotore della sperimentazione “Genitori al micronido” per il sostegno delle famiglie, attraverso momenti ludico ricreativi gratuiti aperti a tutti anche ai non residenti (2019); • Promozione e cofondazione del gruppo “Mamme Insieme Voghiera”, punto di riferimento per le donne in gravidanza e neomamme e coorganizzatore del corso di formazione intensivo per il sostegno all’allattamento per la formazione di consulenti alla pari operanti sul territorio comunale (2019); • Coideazione e realizzazione di “Voghiera in Tavola. Il cibo scende in Piazza”, kermesse enogastronomica che coniuga la ristorazione professionale di qualità, il commercio ed il volontariato. La rassegna, organizzata con continuità per 7 edizioni, è cresciuta e si è ampliata grazie ad una strutturata campagna di comunicazione. Il progetto sperimentale di collaborazione tra pubblico e privato è stato anche selezionato e finanziato con fondi specifici della Regione Emilia Romagna (2019); • Promozione e realizzazione del Patto di Amicizia italo- francese tra Voghiera (IT) e Solomiac (FR) (2016 - 2017).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Voghiera via B. Buoizzi - 44019 Voghiera (FE)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 17.01.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Iscrizione Ordine dei Giornalisti Regione Emilia Romagna - Albo Giornalisti Pubblicisti
Date	Dal 01.02.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Cultore della materia per l’insegnamento di Teorie e tecniche di comunicazione pubblica

Principali attività e responsabilità	Partecipazione alle commissioni di laurea per il corso di studi di Scienze della Comunicazione; Preparazione di lezioni ed esercitazioni ad hoc, all'interno del corso di Teorie e tecniche di comunicazione pubblica, sulle attività di ufficio stampa negli enti pubblici e sulle attività di comunicazione e promozione territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Ferrara-Facoltà di Lettere e Filosofia Via Savonarola, 27 - 44100 Ferrara
Tipo di attività o settore	Università Pubblica
Date	Dal 2005 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto stampa e attività di comunicazione COCOCO
Principali attività e responsabilità	<p>Ho svolto attività amministrative di supporto alle attività di comunicazione dell'azienda sanitaria. Per la realizzazione del progetto era necessaria la laurea in Scienze della Comunicazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente area comunicazione, qualità ed accreditamento per il progetto sito intranet/web www.ausl.fe.it; • Referente Ufficio Comunicazione e Stampa per la home page intranet e web del nuovo sito aziendale, per la sezione dell'Ufficio Comunicazione e Stampa, per tutte le attività di implementazione ed aggiornamento; • Realizzazione periodica di indagini di gradimento sugli strumenti di comunicazione aziendale; • Organizzazione di corsi di addestramento all'utilizzo del nuovo sito web aziendale e partecipazione con ruolo di docenza all'interno dei corsi di addestramento all'utilizzo del nuovo sito web dell'Azienda USL di Ferrara; • Attività di ufficio stampa tradizionale: assegna stampa giornaliera, preparazione di cartelle stampa; redazione di comunicati stampa, articoli, news nella home page del sito web aziendale; organizzazione di conferenze stampa, inaugurazioni ed eventi promossi dalla Direzione Generale;

	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione alla realizzazione del piano di comunicazione strategico per le attività di comunicazione ed informazione dell'Azienda; • Collaborazione alla predisposizione di documenti strategici per l'Azienda; • Partecipazione a fiere dei settori sanità e comunicazione; • Ideazione, progettazione e realizzazione di opuscoli informativi per reparti e servizi aziendali; • Ideazione, progettazione e realizzazione di un progetto di comunicazione per l'accoglienza, l'accesso e l'orientamento dell'utenza rispetto i servizi erogati dall'Azienda.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara Via A. Cassoli, 30 - 44121 Ferrara
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
Date	Dal luglio 2005 a dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Giornalistico
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli (brevi, inchieste, approfondimenti) di cronaca locale, economia, cultura e sanità per il mensile "La Piazza" di Ferrara
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Seta Comunicazione - Studio giornalistico Lodi e ass. Via A. Lollio, 5 - 44100 Ferrara
Tipo di attività o settore	Studio Giornalistico
Istruzione e formazione	
Date	Novembre 2023
	Proteggere i dati personali e la privacy Proteggere i dispositivi Conoscere gli Open Data Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione personalizzata per i dipendenti pubblici, erogata in modalità e-learning attraverso la piattaforma Syllabus, a partire da una rilevazione dei fabbisogni formativi, al fine di rafforzare le conoscenze, svilupparne di nuove, senza trascurare la motivazione, la produttività e la capacità digitale nelle amministrazioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento della Funzione Pubblica
Date	13 novembre 2023
	Regolamento UE 2016/679 - GDPR
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Regolamento (UE) 2016/679, Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), compiti del Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	STUDIO STORTI SRL via dell'industria 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI)
Date	28 settembre 2023
	Concorsi per la P .A.: preparati e vincenti per le sfide del futuro L.241/1990; DPR 445/2000 e semplificazioni documentall; appalti (D.LGS 36/2023); pubblico impiego (D.LGS 165/2001-CCNL 16/11/2022); PIAO, performance. anticorruzione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giornata di approfondimento riservata esclusivamente ai dipendenti pubblici degli Enti locali del territorio della Provincia di Ferrara, in funzione di un opportuno aggiornamento ed accrescimento professionale. Docente: Dott. Simone Chiarelli
Nome e	Comune di Codigoro (FE)

tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	piazza Giacomo Matteotti 60 44021 Codigoro FE
Date	4 marzo 2020
	"Comunicare nell'emergenza - Vademecum per i sindaci ai tempi dell'ansia collettiva"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Webinair volto a sviluppare competenze per una corretta comunicazione istituzionale - importante sempre - imprescindibile in circostanze di crisi, come nel corso di un'emergenza sanitaria. Nel corso sono stati forniti strumenti per la gestione di una crisi di comunicazione sui media tradizionali e su quelli digitali, attraverso anche l'analisi di casi di studio.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL)
Date	20 novembre 2019
	"La Comunicazione Social dei Comuni"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso di formazione gratuiti rivolti ai comunicatori, portavoce e social media manager dei Comuni per sfruttare al meglio le opportunità offerte dal digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Arezzo, Assemblea ANCI 2019 Organizzato da Anci, Facebook, Associazione PA Social
Date	Dal 2014
Titolo della qualifica rilasciata	ORDINE DEI GIORNALISTI Formazione Professionale Continua <ul style="list-style-type: none"> • Mafia nigeriana? Analisi del fenomeno, cronaca giornalistica e approfondimenti (16/11/2019)

- Giornalisti tra segreti e diritto di cronaca (16/12/2019)
- Ciclo: le innovazioni digitali e il giornalismo. Big Data/Cloud/Reti: i tre pilastri per l'informazione del futuro? (28/11/2019)
- L'etica del giornalista si impara? Aspetti etici e deontologici del giornalismo (22/10/2019)
- Economia, informazione e cittadini: ruoli e responsabilità di media, università e società civile nel diffondere conoscenza e consapevolezza fra cittadini e decisori (05/10/2019)
- Il giornalista ambientale e di protezione civile. Percezione, divulgazione e comunicazione del Rischio. Come difendersi dalle fake-news (20/09/2019)
- Le buone pratiche del giornalismo contro l'illegalità e i bavagli all'informazione (24/11/2018)
- L'accesso ai dati pubblici tra Uffici Stampa e Giornalismo investigativo FOIA - Freedom of Information Act & data journalism (30/09/2017)
- Tutela dell'ambiente: il ruolo e le responsabilità del giornalismo (22/09/2017)
- Vaccinarsi, tra informazione e disinformazione. Sanità e giornalismo a confronto (26/05/2017)
- Le conseguenze dell'informazione, la responsabilità professionale (31/03/2017)
- Le Scelte e La Realtà per la Sanità - Saperi, Competenze e Relazioni in una dimensione territoriale valida per i cittadini (26/11/2016)
- Comunicare la violenza di genere tra prassi giornalistica e stereotipi culturali (07/11/2016)
- L'informazione corretta dal campo alla tavola (16/09/2016)
- Informazione e sanità (08/02/2016)
Diffamazione, privacy e norme

	<p>deontologiche (30/11/2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fondazioni delle casse di risparmio: l'economia a sostegno di società e sussidiarietà (20/11/2015) • Cibo e legalità. La corretta informazione nel settore agroalimentare per la tutela dei consumatori da frodi e agromafie (14/11/2015) • Amministratori per la legalità: sviluppi e considerazioni alla luce dell'inchiesta Aemilia (04/10/2015) • I social media e la comunicazione in sanità (12/11/2014 - 19/11/2014 - 3/12/2014) • Giornalismo digitale, blog, social network (23/09/2014) • I giornalisti e la deontologia (04/07/2014) • L'informazione tra le insidie della pubblicità e i diritti dei consumatori (17/05/2014) • Il diritto d'autore nell'informazione (09/05/2014)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORDINE DEI GIORNALISTI - Regione Emilia Romagna Str. Maggiore, 6 - 40125 Bologna
Date	Dal 2007 al 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica - COMPASS
Votazione conseguita	102/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Informazione e comunicazione sociale, marketing sociale, comunicazione pubblica. Tesi in comunicazione sanitaria dal titolo: <i>“Le nuove tecnologie per una Pubblica Amministrazione che cambia. Il sito web dell’Azienda USL di Ferrara”</i>
Nome e	Alma Mater Studiorum Università di Bologna -

tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia c/o Dipartimento Discipline della Comunicazione Via Azzo Gardino, 23 - 40122 Bologna
Date	26 Settembre 2008
	“Comunicazione sociale per la salute: dalla strategia alla pubblicità”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giornata di formazione dedicata a chi opera nella comunicazione in sanità dedicata a tecniche e strategie di comunicazione sociale ed applicazione del marketing sociale nelle aziende sanitarie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Informazione e Ufficio Stampa Giunta AIUSG Emilia- Romagna, Pubblicità Progresso, COMPASS
Date	16 Settembre 2008
	“La PA e la condivisione del software libero: PloneGov, dall’Europa all’Italia”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Utilizzo del software libero nella pubblica amministrazione e delle applicazioni basate su tecnologie open source di “Plone”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio di Ferrara – Ufficio Servizi Innovativi Largo Castello, 6 - 44100 Ferrara
Date	20 Febbraio 2008
	“Università ed Azienda Sanitarie: sinergie per il territorio”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Reti integrate di comunicazione tra Aziende Sanitarie ed Università, presentazione di alcune delle best practice che coinvolgono le istituzioni della provincia di Ferrara.
Nome e tipo d'organizzazione	SICT Ferrara – Coordinamento Università degli Studi di Ferrara - Ufficio Comunicazione ed eventi

erogatrice dell'istruzione e formazione	Via Savonarola, 9 - 44100 Ferrara
Date	15 Novembre 2007
	“LA SALUTE IN CRONACA. Quando scoppia la notizia. La comunicazione di crisi tra il diritto di cronaca e diritto alla parola”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	IV Seminario di aggiornamento organizzato in collaborazione con l’Azienda Ospedaliera di Verona per Giornalisti, Operatori della Comunicazione, Personale Sanitario e Amministrativo delle aziende pubbliche e private dedicato alla gestione del rapporto con i media nelle situazioni di emergenza ed alla comunicazione di crisi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Giornalisti del Veneto S. Polo, 2142 - 30125 Venezia
Date	11 Ottobre 2007
	“Il Marketing Sociale. Obiettivi, strumenti e modalità operative per comunicare la salute ed il benessere”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione Liuc Maggioli Management su strumenti e modalità operative per comunicare la salute ed il benessere; elementi di marketing economico confrontati con il marketing sociale; le specificità del marketing sociale; laboratori di marketing sociale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liuc Maggioli Management Viale Dandolo, 18/20 - 47900 Rimini
Date	15 Maggio - 26 Giugno 2007
	Corso di formazione per giornalisti degli uffici stampa dalle Aziende Sanitarie dell’Emilia

	Romagna
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Codice deontologico dei giornalisti e normativa vigente per l'attività giornalistica; i compiti degli uffici stampa, la comunicazione di emergenza; la comunicazione attraverso i nuovi media, in particolare il web (60 ore).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia Sanitaria Regionale Regione Emilia Romagna Viale A. Moro, 21 - 40127 Bologna In collaborazione con la Scuola Superiore di Giornalismo "Ilaria Alpi" e con il patrocinio dell'Ordine dei Giornalisti Emilia - Romagna
Date	Dal 2001 al 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della Comunicazione - Indirizzo comunicazione pubblica
Votazione conseguita	110/110 e lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Analisi del linguaggio giornalistico, teorie e tecniche di comunicazione pubblica, di massa, marketing delle pubbliche amministrazioni. Tesi in comunicazione sanitaria dal titolo: <i>"Sanità e territorio nella comunicazione di pubblica utilità: il polo ospedaliero di Cona"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Ferrara-Facoltà di Lettere e Filosofia Via Savonarola, 27 - 44100 Ferrara
Date	Settembre 2004 - Novembre 2004
	Stage all'Ufficio Comunicazione e Stampa dell'Azienda USL di Ferrara come collaboratrice nelle attività di comunicazione ed informazione realizzate dall'ente. In particolare, produzione di comunicati stampa, realizzazione di articoli di carattere sanitario pubblicati sulle testate giornalistiche locali quali La Nuova Ferrara, Il Resto del Carlino-Ed. Ferrara, Il Cicero e La Città, preparazione e gestione di incontri e conferenze stampa. Organizzazione di eventi, quali partecipazione a fiere nazionali (Compa Bologna

	2004) e convegni nazionali quali “Riflessioni ed approfondimenti in tema di accreditamento istituzionale” tenutosi a Ferrara in data 3 dicembre 2004 (146 ore).
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione dei rapporti con la stampa, in particolare con i media locali, organizzazione e gestione di eventi destinati a target specifici - organi di informazione, stakeholder - ed eventi a carattere nazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara Via A. Cassoli, 30 - 44121 Ferrara
Date	Novembre 2003 - Marzo 2004
	Corso di lingua inglese - livelli base
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Esercitazioni di scrittura e conversazioni in lingua inglese con docente madrelingua (80 ore).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ente Formativo Abax Via Cairoli, 32 - 44100 Ferrara
Date	Dal 1996 al 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica ad indirizzo sperimentale sociale
Votazione conseguita	95/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scienze sociali, sociologia, psicologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale “L. Ariosto” Via Arianuova, 19 - 44100 Ferrara

Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
	Francese
Capacità di lettura	Livello buono
Capacità di scrittura	Livello buono
Capacità di espressione orale	Livello buono
	Inglese
Capacità di lettura	Livello buono
Capacità di scrittura	Livello elementare
Capacità di espressione orale	Livello elementare
Capacità e competenze relazionali	Ottima capacità di relazione e partecipazione in contesti che prevedono il lavoro di gruppo. Predisposizione all'ascolto dell'altro ed al supporto-guida dei soggetti più deboli nel contesto d'azione.
Capacità e competenze organizzative	Inclinazione a ruoli di responsabilità e coordinamento ed al lavoro di squadra, laddove è previsto un leader di riferimento. Propensione al lavoro su nuovi progetti e strategie che preveda il coinvolgimento di persone con esperienze e competenze differenti, in modo particolare progetti trasversali di innovazione.
Capacità e competenze tecniche e informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Buona padronanza dei principali sistemi operativi con licenza e opensource, e della suite Office, dei browser di navigazione Internet più diffusi. • Buona conoscenza di piattaforme, programmi ed applicativi di progettazione grafica: Adobe Photoshop, QuarkXPress - applicazione di "Desktop Publishing" tra i più utilizzati nel settore dell'editoria professionale, per l'impaginazione di giornali, delle riviste, dei cataloghi, dei depliant e manifesti, Canva ed altri applicativi simili liberi da

	<p>licenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buona conoscenza del sistema di gestione contenuti multiplatforma (CMS) Plone. • Buona conoscenza della piattaforma You Tube - che consente la condivisione e visualizzazione in rete di contenuti multimediali - e di Vimeo, piattaforma con i medesimi usi, libera da licenza. • Ottima conoscenza di Facebook relativamente alla gestione di profili personali, pagine, gruppi e attività di programmazione dei post; creazione di eventi ed appuntamenti sul social. • Buona conoscenza della piattaforma StreamYard per lo streaming di dirette video sui social. • Buona conoscenza delle principali applicazioni per le riunioni da remoto: Skype, Google Meet, Lifesize, Microsoft Teams, Zoom. • Buona conoscenza dell'applicativo per la gestione della fatturazione elettronica InCloud. • Ottima conoscenza dei principali sistemi di chat e social network Twitter, Instagram, TikTok, Telegram e WhatsApp.
<p>Altre capacità e competenze</p>	<p>2022</p> <p>22 marzo 2022. "Ferrara MEMO - Mappatura dell'infiltrazione mafiosa nella provincia di Ferrara"</p> <p>Intervento in qualità di amministratore, referente provinciale di Avviso Pubblico al seminario inaugurale del Progetto promosso dal Centro Studi Macrocrimes del Dipartimento di Giurisprudenza di Ferrara.</p> <p>2021</p> <p>Idoneità al conferimento incarico a tempo determinato dirigente amministrativo area della comunicazione Azienda USL di Ferrara del 08.04.2021</p> <p>2019</p> <p>Introduzione, moderazione e dialogo con gli autori nel corso di tre presentazioni di libri presso Feltrinelli Ferrara:</p> <p>- 21 marzo: Pierpaolo Romani, Giulia Migneco (A cura di), "Vent'anni di lotta alle mafie e alla corruzione in Italia. L'esperienza di Avviso Pubblico", Rubbettino Editore, 2017;</p>

- **29 marzo**: Sergio Nazzaro, "Castel Volturno", Einaudi Editore, 2013;

- **15 novembre**: Leonardo Palmisano "Ascia Nera. La brutale intelligenza della mafia nigeriana", Edizioni del Presidio, 2019.

2008

Terzo posto al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di addetto a mansioni amministrative documentalista categoria d - posizione giuridica d1 per i servizi di comunicazione al Comune di Casalecchio di Reno.

2005

Pubblicazione di un saggio dal titolo "Sanità e territorio nella comunicazione di pubblica utilità. Il polo ospedaliero di Cona" sulla Rivista Italiana di Comunicazione Pubblica, edita da Franco Angeli, fascicolo 25-2005.

2004

- Pubblicazione di un articolo intitolato "Una scommessa per il futuro di Voghiera", nella Rivista Quadrimestrale della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Ferrara "La Pianura".

- Partecipazione al Salone Europeo della Comunicazione Pubblica (COMPA) di Bologna presso lo stand dell'Azienda USL di Ferrara, come collaboratrice nella progettazione e realizzazione di materiale cartaceo e multimediale in distribuzione e nella gestione dello stand e del rapporto diretto con i visitatori.

- Attività di front office e back office presso il Centro di Ateneo di Ricerca ed Innovazione Didattica CARID - Università di Ferrara, all'interno del programma di collaborazione universitaria retribuita (150 ore).

2003

- Stage presso Obiettivo Consulenza s.r.l. di Ferrara, come collaboratrice per attività di

	<p>telemarketing e primo contatto con piccole-medie aziende della provincia di Ferrara, allo scopo di promuovere i servizi di consulenza svolti dall'azienda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di front office al dipartimento di Chimica dell'Università di Ferrara, all'interno del programma di collaborazione universitaria retribuita (150 ore). • Stage alla sede Omnicom di San Bartolomeo in Bosco (FE) in collaborazione con il Centro di Ateneo di Ricerca ed Innovazione Didattica CARID - Università di Ferrara, dedicato alle tecniche del parlare in pubblico (public speaking) e all'autopromozione (self marketing). <p>2001 Stage ai sindacati CGIL, CISL e UIL di Ferrara che ha previsto la partecipazione a riunioni sindacali, riunioni di contrattazione e seminari dedicati alle garanzie tutele e diritti ei lavoratori. Stesura di una relazione conclusiva sull'esperienza.</p> <p>2000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività d'educatrice ai campi estivi organizzati dall'associazione ACLI di Ferrara. • Stage al servizio d'assistenza e tutela dei minori del Comune di Ferrara, seguito da una relazione dell'esperienza. <p>1999 Stage di baby observation all'asilo comunale "L'Aquilone" di Ferrara, e successiva relazione dell'esperienza.</p>
Patente	B

La sottoscritta MASINA ISABELLA autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/16 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n°196 e successive modifiche ed integrazioni.

Acconsente, altresì, alla pubblicazione del presente curriculum vitae sul sito del Master PERF.ET dell'Università degli Studi di Ferrara.

Ferrara, 12.04.2024

