



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

**NOME / COGNOME** Flavia Lo Mastro  
**PROFESSIONE** Istruttore Amministrativo

### Esperienze lavorative

<b>DATE</b>	Settembre 2023 - oggi
<b>POSIZIONE</b>	<b>Istruttore Amministrativo</b>
<b>AZIENDA</b>	Comune di Ferrara - Settore Sviluppo Economico – Servizio Commercio, Lavoro e Attività Produttive – U.O. Attività Produttive e Polizia Amministrativa
<b>DATE</b>	Giugno – Settembre 2023
<b>POSIZIONE</b>	<b>Istruttore Amministrativo – Contabile</b>
<b>AZIENDA</b>	Comune di Molinella - Area 1° Servizi Affari Generali, Sportello al Cittadino
<b>DATE</b>	Settembre 2021 – Agosto 2022
<b>POSIZIONE</b>	<b>Responsabile delle Comunicazioni Italia – Cina   Commerciale Estero e Nazionale</b>
<b>RESPONSABILITÀ</b>	Responsabile delle comunicazioni tra Italia e Cina e impiegata commerciale per il mercato cinese, interprete/traduttrice in ambito di gestione aziendale, commerciale, tecnico, logistico. Assistente pianificazione e gestione meeting. Gestione portafoglio fornitori, monitoraggio e controllo prezzi e listini, pianificazione degli acquisti di materiale per produzione e ricambi. Pianificazione, monitoraggio e gestione consegne e trasporto merci in logistica. Supporto/intermediazione linguistica nell'assistenza tecnica da remoto a clienti. Gestione clienti, evasioni offerte e ordini clienti per la vendita ricambi.
<b>AZIENDA</b>	Edf Europe Srl
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Azienda metalmeccanica italo/cinese; sede europea della casa madre cinese VMT DongFang sita in FoShan,

Guangdong, Cina, specializzata nella produzione di macchinari per la trasformazione e il trasporto del cartone ondulato.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE	2019 - 2020
QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Esperta in Lingua e Cultura Cinese</b>
STUDI PRINCIPALI	Perfezionamento delle conoscenze tecnico-linguistiche e approfondimento delle dinamiche economiche e culturali della realtà cinese; Cinese Commerciale, Lingua e Cultura cinese, Cinese scritto, Cinese orale, Ascolto cinese.
ISTITUZIONE	Università di Lingua e Cultura di Pechino - BLCU, Cina - 北京语言大学汉语速成学院
TITOLO CONSEGUITO	Diploma College Universitario

DATE	2014 - 2017
QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Dottoressa in Mediazione Linguistica</b>
STUDI PRINCIPALI	Studio approfondito delle lingue INGLESE e CINESE e acquisizione della conoscenza e delle tecniche di traduzione e interpretariato. Traduzione scritta Interpretazione orale (Consecutiva e Simultanea) EN\CN, Sociologia dei processi culturali, Teoria delle relazioni internazionali, Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea
ISTITUZIONE	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Don Domenico Calarco" di Reggio Calabria
TITOLO CONSEGUITO	Laurea Triennale

#### ABILITÀ E COMPETENZE

LINGUA PARLATA	Italiano (Madrelingua)
ALTRA/E LINGUA/E	Inglese <b>(C1)</b> Cinese <b>(C1)</b> Francese <b>(A2)</b> Spagnolo <b>(A2)</b>

<b>ABILITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE TITOLO CONSEGUITO</b>	Corso di Lingua e Cultura Cinese Istituto Confucio dell'Università di Bologna Certificazione Linguistica HSK - Lingua Cinese Scritta Certificazione Linguistica HSKK - Lingua Cinese Orale
<b>ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Doti comunicative; vivere e lavorare in contesti multiculturali hanno contribuito a migliorare le capacità relazionali e a sviluppare la conoscenza delle dinamiche di gruppo; Spirito di adattamento e capacità di lavorare sia individualmente che in gruppo, con propensione allo sviluppo di uno spirito di squadra e di collaborazione. Gestione del tempo e valutazione delle priorità per garantire una massima produttività; Capacità di risoluzione dei problemi anche in situazioni di particolare difficoltà o stress; Doti organizzative, di pianificazione, gestione e coordinamento delle attività.
<b>ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	<b>EIPASS 7 moduli.</b> Gestione del tempo e valutazione delle priorità per garantire una massima produttività; Capacità di risoluzione dei problemi anche in situazioni di particolare difficoltà o stress; Doti organizzative, di pianificazione, gestione e coordinamento delle attività.

Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

17/04/2024